

Извещение о проведении закупки
Фонд поддержки детей с тяжелыми жизнеугрожающими и хроническими заболеваниями, в том числе редкими (орфанными) заболеваниями, «Круг добра»

Номер извещения	16/2023
Наименование закупки	Выполнение работ по реализации проекта информационной системы ведения управленческого (финансового) учета
Способ проведения закупки	Закупка путем проведения переговоров о заключении договора (рассматривается заключение 1 договора)
Содержание и объем выполняемых работ	Содержание выполняемых работ и их объем определены в техническом задании (приложение №1 к Извещению).
Требования к участникам	Отсутствие участников в реестре недобросовестных поставщиков, опыт в работе
Порядок расчетов	Оплата производится в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта.
Другие существенные условия	<ul style="list-style-type: none">- По запросу представлять информацию и документы, относящиеся к предмету Договора, Министерству здравоохранения Российской Федерации и органам государственного финансового контроля в связи с заключенным между Министерством здравоохранения Российской Федерации и Фондом «Круг добра» Соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии из федерального бюджета, для проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления Заказчику из федерального бюджета гранта в форме субсидии;- Указать в документах идентификатор соглашения о предоставлении из федерального бюджета Фонду «Круг добра» 0000000005622Р6Е0002, предоставляемых Заказчику (акт, счет на оплату, счет-фактура)

В случае заинтересованности в участии в переговорах на выполнение работ по реализации проекта информационной системы ведения управленческого (финансового) учета, просим направить до 14:00 (мск.врем) 2 октября 2023 года на электронный адрес office@kd-fund.ru информационное письмо с приложением следующих документов организации: коммерческие предложения с указанием стоимости, сроков выполнения работ и программного обеспечения, на котором планируется реализация проекта, копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на налоговый учет, документа об избрании руководителя, бухгалтерского баланса за прошедший год, справки об отсутствии задолженности перед бюджетом.

**ОТЧЕТ О ПРЕДПРОЕКТНОМ ОБСЛЕДОВАНИИ В ФОНДЕ
ПОДДЕРЖКИ ДЕТЕЙ С ТЯЖЕЛЫМИ ЖИЗНЕУГРОЖАЮЩИМИ
И ХРОНИЧЕСКИМИ ЗАБОЛЕВАНИЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ
РЕДКИМИ (ОРФАННЫМИ) ЗАБОЛЕВАНИЯМИ, «КРУГ ДОБРА»**

Содержание

1. ВВЕДЕНИЕ	3
1.1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА	3
1.2. СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
1.3. ССЫЛКИ	4
2. ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ	5
2.1. ЦЕЛЬ ОБСЛЕДОВАНИЯ.....	5
2.2. МЕТОДЫ ОБСЛЕДОВАНИЯ.....	5
2.3. ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ.....	5
2.4. ГРАНИЦЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ	6
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ/ВНЕДРЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ.	7
3.1. ЦЕЛИ РАЗРАБОТКИ И ВНЕДРЕНИЯ СИСТЕМЫ.	7
3.2. ЗАДАЧИ ПРОЕКТА ПО РАЗРАБОТКЕ И ВНЕДРЕНИЮ СИСТЕМЫ	7
4. ОПИСАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ЗАКАЗЧИКА (ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА, ЮРИДИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА, ТЕКУЩИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ, ТЕКУЩАЯ АППАРАТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА), ОБЛАСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ ПОДЛЕЖАЩИХ АВТОМАТИЗАЦИИ.	8
4.1. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ С МИНИСТЕРСТВОМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ	8
4.2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ С ПОСТАВЩИКАМИ	9
4.3. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СУБСИДИЙ.....	10
4.4. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СУБСИДИЙ.....	11
4.5. КОНТРОЛЬ ЛИМИТОВ С УЧЕТОМ КУРСОВОГО РИСКА.....	11
4.6. НСИ В 1С ДОКУМЕНТООБОРОТ И 1С-РАРУС	11
4.6.1. НСИ в 1С Документооборот	11
4.6.2. НСИ в 1С-Рарус	15
4.7. ОТЧЕТЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	16
4.8. ТРЕБОВАНИЯ И ОЖИДАНИЯ ОТ НОВОЙ СИСТЕМЫ.....	17
4.8.1. Заключение Соглашения с Министерством здравоохранения.....	17
4.8.2. Заключение договоров с поставщиками	18
4.8.3. Управленческий учет государственных субсидий	18
4.8.4. Контроль лимитов с учетом курсового риска	19
4.8.5. НСИ в 1С Документооборот	20
4.8.6. Отчеты по результатам деятельности	21
4.8.7. Интеграционные требования.....	22
5. ДОПУЩЕНИЯ, ОГРАНИЧЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ПРОЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ	23
6. РЕЕСТР БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ДЛЯ АВТОМАТИЗАЦИИ, ОГРАНИЧЕННЫХ ОБСЛЕДУЕМЫМИ СОГЛАСНО ПРИЛОЖЕНИЮ №1 К ДОГОВОРУ ОБЛАСТЯМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАКАЗЧИКА.	24
7. ПРИЛОЖЕНИЯ К «ОТЧЕТУ О ПРЕДПРОЕКТНОМ ОБСЛЕДОВАНИИ»:	24
8. ПРОЕКТ БПИ (БАЗОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ) РАБОТ ПО ВНЕДРЕНИЮ У ЗАКАЗЧИКА НОВОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ	25

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Назначение документа

Настоящий документ представляет собой обобщение результатов обследования текущих процессов учета и контроля государственных субсидий, а также требований к автоматизации этих процессов в Фонде поддержки детей с тяжелыми жизнеугрожающими и хроническими заболеваниями, в том числе редкими (орфанными) заболеваниями, «КРУГ ДОБРА».

Выполненные работы позволили определить специфику регламентированного и управленческого учета в Фонде, выявить используемый функционал эксплуатируемых в настоящее время на предприятии программных продуктов в рамках указанных блоков, понять и составить укрупнённые требования к бизнес-процессам компании в рамках учета обязательств и контроля лимитов, выяснить существующие в настоящий момент сложности, определить цели, задачи и стратегию выполнения работ по автоматизации процесса на верхнем уровне.





Результаты выполненных работ по обследованию содержат предварительный план-график, проект базового плана исполнения. В рамках оценки рассматривается использование блока управленческого учета 1С БИТ.ФИНАНС, планируемого к внедрению на данный момент у Заказчика.

Следует учесть, что информация, собранная в результате выполненных работ по обследованию, не является достаточной для создания Системы, и представляет собой основу для работы на дальнейших этапах Проекта.

1.2. Сокращения и определения

Термин	Описание
Заказчик	Фонд поддержки детей с тяжелыми жизнеугрожающими и хроническими заболеваниями, в том числе редкими (орфанными) заболеваниями «КРУГ ДОБРА»
Исполнитель по договору	
Исполнитель по внедрению	Организация, выбранная по результатам тендера для оказания услуг по разработке и развитию Системы
БДДС	Бюджет Движения Денежных Средств
ББ	Бюджетный Баланс
РСБУ	Бухгалтерский учет
1С ДО	1С Документооборот 3.0 (корп, типовая + расширение) - существующая у Заказчика система для ведения документооборота
1С-Рарус	1С-Рарус: Бухгалтерия для некоммерческой организации 5 (проф, типовая) - существующая у Заказчика система для ведения регламентированного учета
1С БИТ.ФИНАНС	ИС, планируемая к внедрению у Заказчика
Соглашение	Соглашение с Министерством здравоохранения о предоставлении государственных субсидий

1.3. Ссылки

Ссылка	Комментарий
 3 баланс УУ Фонд Круг добра.xlsx	1. Реестр договоров.
 199н от 30.11.21.docx	2. Методология учета субсидий
 запрос система для ФЭО Фонда Круг доб	3. ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ
 Подсчет детей.xlsx	4. Учет обязательств согласно бюджетному кодексу
	5. Целевые отчетные формы.

2. ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Цель обследования

Основной целью проведения обследования является получение состава, стоимости и сроков работ по автоматизации контроля лимитов и учета обязательств на базе типового решения 1С БИТ.ФИНАНС:Управленческий учет в Фонде поддержки детей с тяжелыми жизнеугрожающими и хроническими заболеваниями, в том числе редкими (орфанными) заболеваниями, «КРУГ ДОБРА».

На основании данных, полученных от специалистов Заказчика, были сформулированы:

- Основные принципы и методы учета обязательств и контроля лимитов, существующие на данный момент в Фонде;
- Основные требования и ожидания к новой ИС;
- Границы и рамки проекта внедрения.

2.2. Методы обследования

В качестве основного метода сбора информации использовался метод проведения интервью с ответственными сотрудниками со стороны Заказчика, т. е. с людьми, отвечающими за определенный бизнес-процесс и обладающими достаточно большим объемом знаний в соответствующей области бизнеса компании.

Дополнительно использовался метод изучения и анализа предоставленных отчетных и вспомогательных форм в формате MS Excel, Word и другой информации, используемых в Фонде при учете государственных субсидий:

- Реестр договоров;
- Методология учета субсидий;
- ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ;
- Учет обязательств согласно бюджетному кодексу.

Дополнительные документы, предоставленные Заказчиком:

1. Целевые отчетные формы.

2.3. Источники информации.

2.3.1. Интервьюирование

Обследование проводилось посредством интервью, проводимых через телекоммуникационные средства связи, со следующими представителями Заказчика:

№	Дата интервью	Сотрудники Заказчика	Должность	Тема
11			Главный бухгалтер	Вводное интервью
22			Заместитель начальника финансово-экономического отдела	Процесс согласования договоров

№	Дата интервью	Сотрудники Заказчика	Должность	Тема
33			Главный бухгалтер Начальник финансово-экономического отдела Заместитель начальника финансово-экономического отдела	Курсовые риски. 1С: Документооборот
44			Главный бухгалтер Начальник финансово-экономического отдела Заместитель начальника финансово-экономического отдела	Курсовые риски. 1С: Документооборот
55			Главный бухгалтер Начальник финансово-экономического отдела Заместитель начальника финансово-экономического отдела	Интеграция систем БИТ.ФИНАНС, 1С-Рарус Бухгалтерия для некоммерческой организации и 1С: Документооборот
66			Главный бухгалтер Заместитель начальника финансово-экономического отдела	Отчетные формы по результатам деятельности

2.4. Границы проведения обследования

Обследование проводилось для выяснения текущих бизнес-процессов, а также требований к новой системе среди ключевых сотрудников компании, руководителей финансово - экономического направления.

Основной акцент сделан на вопросы контроля лимитов, методологию учета государственных субсидий, формирования обязательств, пересчета обязательств и валютного в рублевой эквивалент и связанных с ними процессов. Рассмотрены архитектура и технические решения в рамках ИС с ИТ специалистом.

1. Объект обследования:

- Процессы формирования и закрытия обязательств по методикам Фонда.
- Процесс заключения и согласования договоров.
- Процесс контроля лимитов, утвержденных Советом Фонда.
- Отчетные формы по результатам деятельности.

2. Функциональные и интеграционные границы Проекта:

- НСИ и нормативы, включая договор, подразделение, направление деятельности, номенклатура, период, ребенок.
- Учет обязательств, от момента заключения Соглашения до момента закрытия обязательства.
- Учет движений денежных средств.
- Учет целевого финансирования.
- Отчетность в государственные органы.
- Определение целевой архитектуры системы.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ/ВНЕДРЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ.

3.1. Цели разработки и внедрения Системы.

Реализация проекта направлена на совершенствование системы учета и контроля лимитов, утвержденных Советом Фонда с помощью внедрения ИС БИТ.ФИНАНС.

- Построение для Фонда единой автоматизированной Системы управленческого учета государственных субсидий и формирования выходных отчетных форм;
- Повышение эффективности контроля государственных субсидий Фонда;
- Повышение эффективности деятельности сотрудников за счет сокращения времени и трудозатрат на подготовку и поиск информации для формирования отчетов по государственным субсидиям и их контролю.

3.2. Задачи проекта по разработке и внедрению Системы

Для достижения целей проекта должны быть решены следующие основные задачи:

- Систематизация и структурирование требований к существующим бизнес-процессам для их последующей автоматизации;
- Определение архитектуры Системы;
- Интеграция с существующими ИС у Заказчика (1С-Рарус, 1С Документооборот);
- Доработка и настройка программных продуктов для реализации функционала Системы;
- Обучение персонала для обеспечения корректной эксплуатации и обслуживания (администрирования) Системы;
- Организация сопровождения и эксплуатации Системы.

4. ОПИСАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ЗАКАЗЧИКА (ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА, ЮРИДИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА, ТЕКУЩИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ, ТЕКУЩАЯ АППАРАТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА), ОБЛАСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ ПОДЛЕЖАЩИХ АВТОМАТИЗАЦИИ.

Фонд создан Указом Президента Российской Федерации как дополнительный к существующим государственным программам медицинской помощи механизм организации и финансирования помощи детям с тяжёлыми и редкими заболеваниями. Фонд может закупать как зарегистрированные, так и ещё не зарегистрированные на территории Российской Федерации лекарственные препараты, медицинские изделия, оплачивать услуги по оказанию медицинской помощи для детей с тяжёлыми жизнеугрожающими и хроническими заболеваниями, в том числе редкими (орфанными). Фонд «КРУГ ДОБРА» направляет средства на организацию помощи детям с заболеваниями, включенными в Перечень заболеваний Фонда.

Учредителем Фонда является Министерство здравоохранения Российской Федерации.

Деятельность Фонда регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации и Указом Президента Российской Федерации «О создании Фонда «КРУГ ДОБРА» для поддержки детей с тяжёлыми жизнеугрожающими и хроническими заболеваниями, в том числе редкими (орфанными)», а также иными законодательными и нормативными актами.

Структура управления фондом в соответствии с Уставом:

Совет Фонда — высший коллегиальный орган управления.

Правление Фонда во главе с председателем — исполнительный орган.

Попечительский совет — надзорный орган.

Экспертный совет — консультативный орган.

Совет Фонда утверждает бюджет Фонда в части, касающейся расходов на обеспечение деятельности Фонда, и определяет приоритетные направления деятельности, а также порядок использования его имущества.

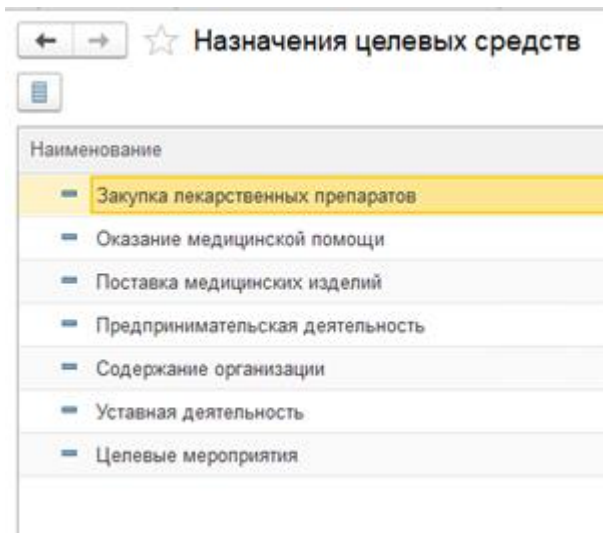
Далее рассмотрены текущие процессы на предприятии в части учета государственных субсидий и их контроля п. 4.1–4.7 и требования и ожидания от новой Системы в п. 4.8.

4.1. Заключение Соглашения с Министерством здравоохранения

Для обеспечения деятельности Фонда заключается Соглашение о предоставлении из Федерального бюджета субсидий с Министерством здравоохранения. Сумма государственных субсидий разбивается по целевому назначению:

- Оказание медицинской помощи ребенку;
- Приобретение лекарственных препаратов;
- Приобретение медицинских изделий;
- Приобретение технических средств реабилитации;
- Целевые мероприятия;
- Содержание организации.

Для разделения средств по целевому назначению в 1С-Рарус существует отдельный справочник «Назначения целевых средств».



Соглашение заключается в соответствии с Приказом МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 30 ноября 2021 г. N 199н на три года.

Возможно внесение изменений в основное Соглашение в течение срока действия, путем заключения дополнительного соглашения.

Бюджет на год утверждается на Совете Фонда. В Фонде существует возможность переносить остаток неиспользованного лимита на следующий год (в Соглашении зафиксирована данная сумма как «Остаток гранта на следующий год»). Остатки бюджетных средств на конец года присутствуют и согласовываются (уникальность Фонда).

При согласовании договоров основным ограничением являются лимиты на год. В течение года не могут быть заключены договоры на сумму более лимита на год. Контроль лимита осуществляется на стадии заключения договора в Excel. Лимиты на Совете Фонда утверждаются по видам деятельности.

4.2. Заключение договоров с поставщиками

Договоры, заключаемые с поставщиками, как правило, трехсторонние (Фонд, Поставщик, Больница (или иной пункт поставки препаратов)). Согласование договора производится через 1С: ДО.

Направление деятельности (основная деятельность (около 2 тысяч договоров) - закупка лекарственных препаратов, медицинских изделий, средств реабилитации, оказание медицинской помощи, целевые мероприятия (семинары, конференции, обучение), хозяйственная деятельность (около 100 договоров в год), предпринимательская деятельность (неустойки по договорам)).

Цена Договора устанавливается в условных единицах (у. е.). Одна условная единица (у. е.) равна одному Евро/Доллару. Оплата производится в рублях Российской Федерации по курсу Банка России на дату регистрации таможенной декларации таможенным органом на основании счета, выставленного Поставщиком в рублях. Средний срок подписания = 2 мес. Инструменты хеджирования не применяются. При расчетах с Федеральным Казначейством валютных операций нет.

Присутствует благотворительная деятельность (от физических и юридических лиц).

При внесении изменений в основной договор с Поставщиком заключается дополнительное соглашение.

Поставщики Фонда являются резидентами РФ. По зарегистрированным лекарственным препаратам, которые покупает Фонд до ввода в гражданский оборот – НДС 10%. Закон освобождает с 1 июля 2023 года от НДС реализацию фонду "Круг добра" лекарств, не зарегистрированных в России и ввезенных в страну

без уплаты НДС на основании разрешения Минздрава РФ для лечения детей с тяжелыми жизнеугрожающими и хроническими заболеваниями, в том числе редкими (орфанными), а также их последующую безвозмездную передачу медицинским и фармацевтическим организациям.

Реестр договоров по видам деятельности и контроль лимитов на текущий момент производится в файле [MS Excel](#) : Формы бюджетов и отчетов Фонда КРУГ ДОБРА. Оплата поставки производится в течение 60 календарных дней с момента признания первичных документов к учету. Графа План (в файле [MS Excel](#)) является месяц поставки препарата.

Договор, как правило многоэтапный. Этапы поставки могут переходить в следующий год.

Бюджет утверждается на несколько лет.

На основании этапов поставки обязательства формируются на тот или иной период (год)

Номер этапа	Срок поставки	Количество	Дата ГТД	Сумма	Факт. дата поставки	Оплачено
1	60 календарных дней с даты заключения договора	9				
2	120 календарных дней с даты заключения договора	9				
3	180 календарных дней с даты заключения договора	9				
4	240 календарных дней с даты заключения договора	10				

ТЕНСТ

4.3. Бухгалтерский учет государственных субсидий

С точки зрения отражения фактических данных в регламентированном учете (в 1С-Рарус) участвуют следующие хозяйственные операции:

- Отнесение на счет целевого финансирования (Заключение Соглашение на предоставление гранта)

Д 76.86 - К 86

- Получение Гранта

Д 51 - К 76.86

- Расходование средств

Д 20.03 - К 60

Д 26.02 - К 60

- Оплата расходов за счет средств гранта

Д 60 - К 51

- Признание затрат за счет средств целевого финансирования

Д 86 - К 20.03

Д 86 – К 26.02

4.4. Управленческий учет государственных субсидий

Управленческий учет государственных субсидий на отдельном плане счетов на текущий момент не ведется.

4.5. Контроль лимитов с учетом курсового риска

На текущий момент контроль лимитов с учетом курсового риска производится в Excel (файл в пп. 1 п. 1.3

Ссылки).

4.6. НСИ в 1С Документооборот и 1С-Рарус

4.6.1. НСИ в 1С Документооборот

Основными документами для целей контроля лимитов является документ Заявка и Договор.

Одной заявке в 1С: Документооборот может соответствовать только один договор. Но по одному договору может быть несколько заявок.

← → ☆ Заявка 59-000008-12-22 (Документ)

Основное | Процессы и задачи | Переписка | Журнал передачи | Протокол работы

Записать и закрыть | Записать | Зарегистрировать | Отправить | Создать на основании | Печать

Обзор | Ревизиты | Обработка | Свойства | Доступ (2) | Лекарственные средства

Группа

ФИО ребенка: **ФИО ребенка** | Дата рождения: 04.06.2018 | СНИЛС: **СНИЛС**

Грузополучатель: **Организация-грузополучатель**

Дозировка: 20 мг/4,5 мл

Ед. изм.: |

Количество в упаковках: 20

Место доставки: Москва Город, ул. Саморы Машела д.1

МНН: **МНН**

Начало периода: 01.03.2023

Номер заявки: 59-000008-12-22

Окончание периода: 31.12.2023

Орган управления: Министерство (Пермского края)

Перечень: Незарегистрирован

Период потребности: Март 2023 - Декабрь 2023

Получатель: ФГБУ "ИВЦ ДГОИ им. Дмитрия Роганова" МФЧЗДРАВ

Потребность в единицах измерения: 400

Выход к удаленному рабочему столу

← → ☆ Договор на закупку ЛС | Номер и дата договора | (Документ)

Основное | Процессы и задачи | Переписка | Журнал передачи | Протокол работы

Записать и закрыть | Записать | Отправить | Создать на основании | Печать

Обзор | Ревизиты | Обработка (11) | Свойства | Доступ (14) | Лекарственные средства (1) | Этапы поставки (1)

Добавить | ↑ ↓ | Поиск (Ctrl+F)

Номер заявки	ФИО ребенка	МНН	Период потребности		Ед. изм.
Заявка на закупку	Дата рождения	Лекарственное средство	Начало периода	Окончание периода	Дозировка
	СНИЛС				Потребность в единицах измерения
59-000008-12-22	ФИО ребенка	МНН	Март 2023 - Декабрь 2023		упаковка
Заявка 59-000008-12-22	Дата рождения ребенка	Наименование лекарственного средства	01.03.2023	31.12.2023	20 мг/4,5 мл
	СНИЛС ребенка				240

Каждый договор заключается на обеспечение одного или нескольких детей. Важно вести учет по детям. Состав детей должен быть уникальным, если ребенок получил помощь 2–3 раза по одному направлению деятельности, то в отчет он должен попасть 1 раз.

В 1С ДО существуют настроенные маршруты согласования договоров.

← → Правила обработки документов (Договор на закупку ЛС)

Еще -

Правила обработки	Действия	Срок	Условие
Правила обработки	01. Регистрация		
Договор	02. Внутреннее согласование		
	Начальник/Замначальника отдела закупочной деятельности	2 дня	
	Начальник/Замначальника финансово-экономического отдела	2 дня	
	Главный бухгалтер	2 дня	
	Начальник/Замначальника юридического отдела	2 дня	
	03. Закупочная комиссия отправка		
	Ответственный за документ	4 часа	
	04. Проведение закупочной комиссии		
	Секретарь закупочной комиссии	1 день	
	05. Отправка договора через ЭДО СБИС		
	Ответственный за документ	4 часа	Контрагенты используют СБИС
	05.1 Отправка в Миндраз		
	Ответственный за отправку в МЗ	1 день	
	05.2 Подписание договора Контур после одобрения советом фонда		
	Ответственный за документ	1 день	Контрагент НЕ использует СБИС
	07. Подписание Поставщиком		
	Ответственный за мониторинг	3 дня	
	08. Подписание Получателем		
	Ответственный за мониторинг	3 дня	Контрагенты используют СБИС
	08. Подписание Получателем Контур		
	Ответственный за мониторинг	3 дня	Контрагент НЕ использует СБИС
	09. Проверить одобрение договора Миндразом		
	Ответственный за документ	3 дня	Контрагенты используют СБИС
	10. Подписание договора через ЭДО СБИС		
	ФИО административного директора (Руководство, Административный директор)	1 день	Контрагенты используют СБИС

← → Договор на закупку Номер и дата договора (Документ)

Основное Процессы и задачи Переписка Журнал передачи Протокол работы

Записать и закрыть Записать Отправить Создать на основании Печать

Еще -

Обзор Ревизиты Обработка (10) Свойства Доступ (14) Лекарственные средства (2) Этапы поставки (1)

Обработка начата 13.04.2023 15:13 Результаты обработки

Действия	Сотрудник	Срок	Состояние	Дата состояния
1. 01.Регистрация	ФИО согласующего (Отдел закупочной деятельности, П...		Зарегистрирован	13.04.23 15:14
2. Внутреннее согласование			Согласован	17.04.23 09:44
3. Согласование Начальник/Замначальника юридического отдела	ФИО согласующего (Юридический отдел, Заместитель начальника отдела)	2 дня	Согласован	19.04.23 16:53
4. Проведение закупочной комиссии	ФИО согласующего (Отдел закупочной деятельности, Главный специалист)	3 дня	Согласован	20.04.23 10:41
5. Отправить договор в Миндраз	ФИО согласующего (Юридический отдел, Заместитель на...		Исполнен	21.04.23 13:28
6. Утверждение Советом Фонда	ФИО согласующего (Отдел закупочной деятельности, Нача...		Утвержден	20.06.23 16:05
7. Подписание договора Заказчиком	ФИО согласующего (Руководство, Административный директор)		Подписан	19.07.23 11:01
8. Отправка договора через ЭДО	ФИО согласующего (Отдел закупочной деятельности, Пна...		На исполнении	19.07.23 11:01
9. Получение подписанных через ЭДО документов	ФИО согласующего (Отдел закупочной деятельности, Главный специалист)			
10. Почтовое получение ЛС по договору	Ответственный за перенку			

← → ☆ Договор на закупку **Номер и дата договора** (Документ)

Основное | Процессы и задачи | Переписка | Журнал передачи | Протокол работы

Записать и закрыть | Записать | Отправить... | Создать на основании - | Печать -

Обзор | Реквизиты | Обработка (10) | Свойства | Доступ (20) | Лекарственные средства (1) | Этапы поставки (1)

Вид документа: **Договор на закупку ЛС**

Договор на закупку **Номер и дата договора**

Содержание

Наше предприятие
 Утвержден: Да (**ФИО начальника отдела** (Отдел закупочной деятельности, Начальник отдела))

Стороны: **Добавить**

Сторона	Наименование	Подписан	Комментарий
Контактное лицо	Подписал	Дата	
Фонд «Круг добра»	Заказчик	✓	
	ФИО заказчика	02.03.23	
	Продавец	✓	
Наименование организации продавца	ФИО продавца	16.02.23	
Наименование организации покупателя	Получатель	✓	
	ФИО покупателя	16.02.23	

Связей: 1. Договор на основании заявки

Рег. №: **Регистрационный номер**
 от: **Дата действия**
 Статус договора: **Проект договора**
Реквизиты
 Папка: **Договоры**
 Срок: **Срок**
 Сумма: **Сумма**
 в т.ч. НДС: **Сумма НДС**
 Срок действия: **Срок действия**

Расторнут
 Делает недействующими
 Вопрос: **Закупочная сделка**
 Состояние: **Подписан, 01. Ре. Согласование Н. Проведение закупки**
 Подразделение: **Отдел медицин...**
 Подготовил: **ИИИ**

Важными НСИ в рамках будущего проекта являются Пациент, включая регион его проживания, и Количество упаковок лекарственного средства.

Ребенок (пациент) содержит реквизиты: ФИО, СНИЛС, ДР, Регион(код)

Регион, необходимый в целях проекта, можно выделить из реквизита «Субъект» реквизита «Орган управления» документа Заявка.

← → ☆ Заявка 59-000008-12-22 (Документ)

Основное | Процессы и задачи | Переписка | Журнал передачи | Протокол работы

Записать и закрыть | Записать | Зарегистрировать | Отправить... | Создать на основании - | Печать -

Обзор | Реквизиты | Обработка | Свойства | Доступ (2) | Лекарственные средства

Группа

ФИО ребенка: **ФИО ребенка** | Дата рождения: 04.06.2018 | СНИЛС: **СНИЛС**

Грузополучатель: **Организация-грузополучатель**

Дозировка: 20 мг/4,5 мл

Ед. изм.: **Ед. изм.**

Количество в упаковках: 20

Место доставки: Москва Город, ул. Саморы Машепа д.1

МНН: **МНН**

Начало периода: 01.03.2023

Номер заявки: 59-000008-12-22

Окончание периода: 31.12.2023

Орган управления: Министерство (Пермского края)

Перечень: Незарегистрирован

Период потребности: Март 2023 - Декабрь 2023

Получатель: ФГБУ "НМИЦ ДГОИ им. Дмитрия Рогачева" Минздрав

Потребность в единицах измерения: 400

Количество упаковок лекарственного средства указано в Договоре.

Основное | Процессы и задачи | Переписка | Журнал передачи | Протокол работы

Записать и закрыть | Записать | Отправить... | Создать на основании... | Печать... | Еще -

Обзор | Реквизиты | Обработка (11) | Свойства | Доступ (14) | Лекарственные средства (1) | Этапы поставки (1)

Добавить | ↑ ↓ | Поиск (Ctrl+F) | Еще -

Сумма без НДС	Получатель	Торговое наименование, форма выпуска	Лекарственная форма	Количество во вторичной упаковке
Сумма НДС	Место доставки			
Сумма итого	Орган управления			
	Наименование получателя	Наименование и форма выпуска лекарственного средства	концентрат для приготовления раствора для инфузий	1,000
	Место доставки			
	Орган управления			

★ Наименование (Лекарственные препараты) | Еще -

Записать и закрыть | Записать | Еще -

Наименование: Код: 000000026

Входит в группу: Лекарственные препараты

Вид: Лекарственные препараты

Вопрос деятельности:

Неактуальный:

ОКПД2КТРУ: Не установлен

МНН:

Перечень: Незарегистрирован

Лекарственная форма: Раствор для интрацеребровентрикулярного введения

Дозировка: 30 мг/мл

Дата регистрации: Дата прекращения закупки фондом:

Единица измерения: упаковка

Номер протокола:

Не учитываются в НСИ справочники: Заболевания и Категории детей.

4.6.2. НСИ в 1С-Рарус

Необходимыми для реализации проекта являются следующие НСИ из 1С-Рарус:

- Договоры (учитываются только ранее утвержденные в 1С ДО договоры);
- Статьи затрат.

← → ☆ Наименование договора (Договор)

Основное | Документы | Счета расчетов с контрагентами

Записать и закрыть | Записать | Печать

Вид договора: С поставщиком | Контрагент: Контрагент

Номер договора: Номер договора ? от: Дата договора | Договор подписан

Наименование: Наименование договора | Договор закрыт ?

Комментарий: _____

Расчеты

Сумма: 0.00 руб.

НДС: В сумме Сверху

% НДС: 0.00

Всего: 0.00

Срок оплаты: не установлен

Тип цен: _____

НДС

Заполнение ставки НДС в документах: По умолчанию

Документ поступления: По умолчанию

Организация выступает в качестве налогового агента по уплате НДС

Вид агентского договора: _____

Обобщенное наименование товаров для счета-фактуры налогового агента: _____

Подписи

Представитель контрагента | Представитель организации

Г-жа: ФИО представителя контрагента | Служба: _____ | Руководитель: ФИО представителя организации | Служба: _____

Должность: Генеральный Директор | Служба: _____ | Должность: Председатель правления | Служба: _____

На основании: Доверенности, приказа | На основании: Доверенности, приказа

Дополнительная информация

Срок действия до: _____

Вид расчетов: _____

Дополнительные реквизиты

Получатель: Организация-получатель

Регион: _____

Номенклатура: _____

← → Статьи затрат

Поиск (Ctrl+F) | [X] | [?] | [E] | [C]

Наименование	Вид расходов НУ	Вид деятельности
Лекарственные препараты		
Медицинские изделия		
Медицинская помощь		
Банковские услуги	Прочие расходы	Целевое финансирование (Финансируемые за счет целевых средств)
Заработная плата	Оплата труда	Целевое финансирование (Финансируемые за счет целевых средств)
Страховые взносы	Страховые взносы	Целевое финансирование (Финансируемые за счет целевых средств)
Взносы в ФСС от НС и ПЗ	Прочие расходы	Целевое финансирование (Финансируемые за счет целевых средств)
Прочие выплаты персоналу	Оплата труда	Целевое финансирование (Финансируемые за счет целевых средств)
Амортизация	Амортизация	Целевое финансирование (Финансируемые за счет целевых средств)
Амортизационная премия	Амортизационная премия	Основная система
Списание материалов	Материальные расходы	Целевое финансирование (Финансируемые за счет целевых средств)
Командировочные расходы	Командировочные расходы	Целевое финансирование (Финансируемые за счет целевых средств)

← → ☆ Воксзого (Статья затрат)

Записать и закрыть | Записать | Печать

Наименование: Воксзого

Группа статей: Лекарственные препараты

Вид расходов целевых средств: Оказание социальной и благотворительной помощи

Включается в строку 6311 отчета об использовании целевых средств

Статья для учета затрат организации

По деятельности с основной системой налогообложения (общая или упрощенная) ?

По отдельным видам деятельности с особым порядком налогообложения ?

По разным видам деятельности ?

Финансируемые за счет целевых средств ?

Использование по умолчанию: Не используется

4.7. Отчеты по результатам деятельности

На текущий момент существует четыре вида отчета (см. полный формат в пп. 5 п. 1.3).

Ссылки), которые ведутся с помощью средств Microsoft Office:

1) ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Отчет о достижении результатов

Направление расходов		Результат предоставления гранта	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер гранта, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения				причина отклонения		Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления гранта		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16)
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 × 100%)	код	наименование	обязательств	денежных обязательств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Грант в форме субсидии Фонду поддержки детей с тяжелыми заболеваниями и хроническими		Обеспечены лекарственными препаратами, в том числе не зарегистрированными в Российской Федерации, дети с орфанными заболеваниями	Человек	792	0100	2081	3181		2180	780	-99	5		В соответствии с заключенными договорами.			

- На текущий момент предметом отчета является количество обеспеченных детей. Идет процесс согласования изменения предмета отчета на количество приобретенных упаковок, а количество обеспеченных детей будет целевым показателем. Источником плановых данных о количестве упаковок является 1С: Документооборот. Источником фактических данных о количестве упаковок является 1С: Бухгалтерия (Документ «Поступления (акты, накладные)).
- Мероприятия в отчетной форме – это количество отчетов, их всегда будет 4.
- Плановые значения берутся из приложений к Соглашениям с Минздравом ([Приказ N 199н](#)), до внесения корректировок и подписания дополнительных соглашений они остаются неизменными.

2) ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является.

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования гранта	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года

- Источником являются бухгалтерские данные, а именно банковская выписка. В отчет попадают данные по 51 счету по источнику финансирования за счет субсидий. Данные берутся за отчетный период и к ним прибавляются данные нарастающим итогом с начала года.

3) ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Отчет о расходах (раздел 2);

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии									
Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	объем принятых обязательств			отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану ⁸	фактически		в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4 × 100%)	код	наименование
				всего ¹⁷	из них подлежащих исполнению в текущем финансовом году ¹⁸				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

- Источником данных являются принятые обязательства из 1С: Документооборот.

4) Подсчет детей

ФИО пациента	Дополнительный признак (1 или 2: дата рождения, СНИЛС)	Период с ___ по ___ (дата акта)		АКТ 3, руб.	...	АКТ n, руб.	Итого, руб	
		Кол-во детей, шт	АКТ 1					
			руб					штук(упаковка)
ФИО 1		1	100	10			110	
ФИО 2		1	100	10	200		310	
ФИО 3		1	100	10	20	10	140	
ФИО 4		1	50	1			51	
ФИО 5		1	20	2			22	
....		..					0	
ФИО n*		n	10	1	10		21	
Итого:		780	380	34	230	0	10	

4.8. Требования и ожидания от новой Системы.

4.8.1. Заключение Соглашения с Министерством здравоохранения

Необходим контроль лимитов, утверждённых на Совете Фонда.

Возможна схема распределения денежных средств по годам по Соглашению (либо с использованием субсчетов и процедурой закрытия с одного на другой в конце года, либо с использованием параметра Год в виде Субконто).

Для обеспечения прозрачности и контроля необходимо иметь возможность разделять суммы, относящиеся к каждому году одним из следующих способов:

- Путем формирования остатков на отдельно выделенных субсчетах:

- 500.1 Денежные обязательства текущего года
- 500.2 Денежные обязательства второго года
- 500.3 Денежные обязательства третьего года

- Путем формирования остатков на отдельном Субконто (год)
- Иной вариант.

При реализованном контроле лимитов необходим запрет заключения договоров сверх утвержденного лимита на год (двусторонний обмен 1С ДО – 1С БИТ.ФИНАНС).

4.8.2. Заключение договоров с поставщиками

Необходима интеграция договора из 1С ДО в БФ и в 1С Бухгалтерию.

При интеграции необходимо отделять благотворительную деятельность от субсидированной.

Переходящий на будущий период договор должен быть разделен на периоды по обязательствам: на текущий момент текстовое поле с указанием количества дней.

Предусмотреть доработку 1С ДО для однозначного определения указанного периода, так как в текущей реализации срок поставки указывается в днях и в текстовом виде.

← → ☆ Договор на закупку номер и дата договора (Документ)

Основное | Процессы и задачи | Перелика | Журнал передачи | Протокол работы

Записать и закрыть | Записать | Отправить... | Создать на основании | Печать

Обзор | Резюме | Обработка (10) | Свойства | Доступ (17) | Лекарственные средства (1) | Этапы поставки (4)

Добавить | Поиск (Ctrl+F) | Еще

Номер этапа	Срок поставки	Количество	Дата ГТД	Сумма	Факт. дата поставки	Оплачено
1	60 календарных дней с даты заключения договора	9				
2	120 календарных дней с даты заключения договора	9				
3	180 календарных дней с даты заключения договора	9				
4	240 календарных дней с даты заключения договора	10				

текст

4.8.3. Управленческий учет государственных субсидий

Необходимо реализовать разработанную методологию ведения управленческого учета.

В таблице ниже представлен состав Управленческого плана счетов

Номер счета	Вид счета	Наименование счета
100	А	УФК (лицевой счет УФК)
200	А	Расчеты с МЗ (Минздрав России)
300	П	Условные обязательства
400	П	Обязательства
500	П	Денежные обязательства
600	П	Право на принятие обязательств
700	П	Лимиты СФ (утвержденные Советом Фонда)

В таблице ниже приведены проводки управленческого учета

Источник	Операция	Дт		Кт		Вид движения
1с Бух	Заключение соглашения	200	Расчеты с МЗ (Минздрав)	600	Право (по годам)	А+ П+
1с Бух	Поступили ДС	100	УФК	200	Расчеты с МЗ	А+ А-
Документ в БФ	Утвержден бюджет СФ	600	Право (по годам)	700	Лимиты	П+ П-
1С ДО	Поступил договор на согласование	700	Лимиты	300	Условные обязательства	П+ П-
1С ДО	Договор подписан	300	Условные обязательства	400	Обязательства	П+ П-
1с Бух	Акт поставки	400	Обязательства	500	Денежные обязательства	П+ П-
1с Бух	Оплата	500	Денежные обязательства	100	УФК	А- П-

Контроль лимитов должен происходить при формировании задачи согласования договора ФЭО в 1С ДО (договоры согласованы – но не перешли в стадию договор Заключен):

Источник	Операция	Дт	Кт	Вид движения		
1С ДО	Поступил договор на согласование	700	Лимиты	300	Условные обязательства	П+ П-

4.8.4. Контроль лимитов с учетом курсового риска

Корректировка лимита и обязательств должна производиться самым простым механизмом в БИТ.ФИНАНС - либо с использованием корректировки, либо другими способами (например, пересчет обязательств по курсу и другие возможные варианты).

Пример формирования обязательства и контроля лимитов с использованием корректировки указан в документе [3 баланс УУ Фонд КРУГ ДОБРА.xls](#)

После этапов поставки препарата учет производится в рублях (расходы на доставку включены в стоимость препарата, и доставка осуществляется поставщиком).

- Пример пересчета обязательств в валюте с использованием корректировки:

Система-источник	Операция	Дт	Сумма	Кт	Сумма	Курс
1 ДО	Поступил договор на согласование	Лимиты	10 000 у. е	Условные обязательства	10 000 у.е	82
			820 000 RUB		820 000 RUB	
1 ДО	Договор подписан	Условные обязательства	10 000 у. е	Обязательства	10 000 у.е	84
			840 000 RUB		840 000 RUB	
БФ	Корректировка	Лимиты	20 000 RUB	Условные обязательства	20 000 RUB	
1С Бух	Акт поставки 1	Обязательства	2 000 у. е	Денежные обязательства	2 000 у.е	80
			160 000 RUB		160 000 RUB	
БФ	Корректировка	Лимиты	-32 000 RUB	Обязательства	-32 000 RUB	
1С Бух	Акт поставки 2	Обязательства	3 000 у. е	Денежные обязательства	3 000 у.е	75
			225 000 RUB		225 000 RUB	
БФ	Корректировка	Лимиты	-45 000 RUB	Обязательства	-45 000 RUB	

- Пересчет валютных обязательств по текущему курсу (без использования корректировки)
- Иной вариант.

4.8.5. НСИ в 1С Документооборот

Учитывая, что в 1С ДО существуют настроенные маршруты согласования договоров, со стороны заказчика в будущем возможно будут изменены маршруты согласования Договоров, так как в текущих маршрутах возможна ситуация, когда, несмотря на проставленные флаги по подписанию, договор не переходит в статус «Утвержден». Событие, подтверждающее заключение договора: проставленные флаги «Подписан» на вкладке «Реквизиты» Договора.

Предусмотреть, что в 1С ДО на каждый вид договора будет отдельный вид документа (договор на закупку ЛС, договор на закупку МИ и т. д. возможно с различными маршрутами и количеством сторон (2 или 3 стороны в договоре))

Для контроля лимитов и формирования обязательств при согласовании в 1С ДО важны следующие этапы согласования:

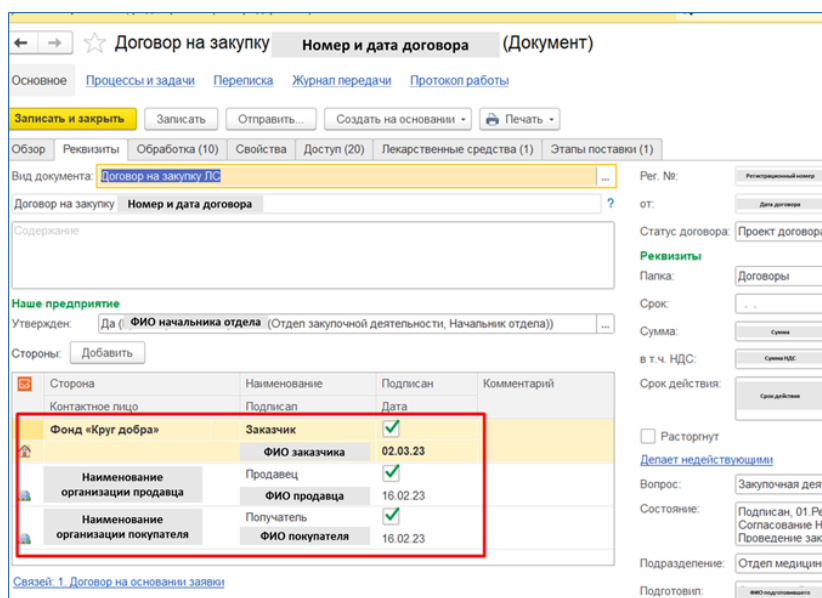
- Внутреннее согласование (согласование финансово-экономическим отделом) – контроль лимитов и формирование условного обязательства.

Источник	Операция	Дт		Кт		Вид движения
		700	Лимиты	300	Условные обязательства	
1С ДО	Поступил договор на согласование	700	Лимиты	300	Условные обязательства	П+ П-

• Формирование обязательств происходит по факту подписания всеми сторонами договора

Источник	Операция	Дт		Кт		Вид движения
		300	Условные обязательства	400	Обязательства	
1С ДО	Договор подписан	300	Условные обязательства	400	Обязательства	П+ П-

Интеграцию необходимо настраивать на факт заключения договора в виде проставленных флагов «Подписан».



4.8.6. Отчеты по результатам деятельности

На текущий момент существует четыре вида отчета, которые необходимо реализовать в Системе. В рамках данных отчетов возможно будет дополнение в виде расчета не только по детям, но и по лекарственным препаратам. В рамках следующих отчетов требуется учесть дополнительные требования:

1) ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Отчет о достижении результатов

Направление расходов		Результат предоставления гранта	Единица измерения		Код строки	Планируемые значения		Размер гранта, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления гранта		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16)		
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату	отклонение от планового значения	причина отклонения	объем обязательств	денежных обязательств				
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 × 100%)	код	наименование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Грант в форме субсидии Фонду поддержки детей с заболеваниями изнемогающими и хроническими		Обеспечим лекарственными препаратами, в том числе не зарегистрированными в Российской Федерации, дети с орфанными заболеваниями	Человек	792	0100	2081	1181	2180	780	-99	5		В соответствии с заключенными договорами.				

- Необходимо предусмотреть возможность формировать форму не только в разрезе обеспеченных детей, но и в разрезе приобретенных упаковок.

- Нет необходимости реализовывать строки с мероприятиями в отчетной форме, так как они означают количество отчетов, а их всегда будет 4.
- Необходимо предусмотреть корректировку плановых значений ручным вводом.

2) ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Отчет о расходах (раздел 2);

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии									
Наименование показателя	Код строки	Код направления расхождения Субсидии	объем принятых обязательств			Сумма отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану ⁵	фактически		в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4 × 100%)	код	наименование
				всего ¹⁷	из них подлежащих исполнению в текущем финансовом году ¹⁸				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

- Необходимо предусмотреть разрез, например, вид движения, в отчете для того, чтобы корректировки были выделены отдельно и не увеличивали оборот.

3) Подсчет детей

ФИО пациента	Период с ___ по ___ (дата акта)							
	Дополнительный признак (1 или 2: дата рождения, СНИЛС)	Кол-во детей, шт	АКТ 1		АКТ 3, руб.	...	АКТ n, руб.	Итого, руб
			руб	штук(упаковка)				
ФИО 1		1	100	10				110
ФИО 2		1	100	10	200			310
ФИО 3		1	100	10	20		10	140
ФИО 4		1	50	1				51
ФИО 5		1	20	2				22
....		..						0
ФИО n*		n	10	1	10			21
Итого:		780	380	34	230	0	10	

- Необходимо предусмотреть вероятность добавления суммы в валюте.

4.8.7. Интеграционные требования

Модуль БИТ.ФИНАНС: Управленческий учет невозможно установить, как модуль 1С-Рарус, так как данный модуль можно установить только на следующие решения 1С:

- 1С: Бухгалтерия 8;
- 1С: Бухгалтерия 8 КОРП;
- 1С: Комплексная автоматизация 8;
- 1С: Управление производственным предприятием 8;
- 1С: Управление торговлей.

Необходимо предусмотреть, что в случае установки отдельной системы БИТ.ФИНАНС на базе 1С: Бухгалтерия 8 необходимо настроить интеграцию через планы обмена с текущими системами:

- Двусторонний обмен с системой 1С: Документооборот;

- Односторонний с системой 1С-Рарус;
- Односторонний обмен договоров из 1С: Документооборот в 1С-Рарус.

Предусмотреть, что при интеграции БИТ.ФИНАНС на базе 1С:Бухгалтерия 8 с 1С-Рарус необходимо проанализировать и учесть отличия планов счетов систем, в частности отличия в субсчетах и субконто, а так же наличие в 1С-Рарус вида учета «Учет по источникам», который позволяет вести учет по счетам 20, 51, 86 в разрезе источников финансирования.

В 1С: Документооборот на текущий момент все договоры на закупку медицинских препаратов формируются за счет средств субсидий, договоры за счет пожертвований не выделяются. Необходимо учесть возможность того, что в будущем возникнут как договоры за счет средств пожертвований, так и софинансируемые договоры: часть средств за счет субсидий, а часть за счет средств пожертвований.

Предусмотреть механизм ввода остатков с 1 января 2024 года, для того чтобы была возможность ввести обязательства предыдущих периодов, в том числе частично покрытые. Предусмотреть возможность в механизме ввода остатков не ручной ввод, а загрузку из Excel.

5. ДОПУЩЕНИЯ, ОГРАНИЧЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ПРОЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ.

1. Формирование бюджета ДДС не входит в границы проекта.
2. Необходимо разделение договоров на благотворительные (источником финансирования являются пожертвования) и субсидированные (источником финансирования является Госсубсидия).
3. Предусмотреть ввод остатков с 1 января 2024 года, в том числе ввод обязательств.
4. В рамках проекта рассматривается только вариант, что связь ребенок-регион не может измениться. Разработка методологии заполнения форм отчетности не является предметом текущего Проекта.
5. Разграничении ролей доступа производится без применения механизма RLS.
6. Формы выходной отчетности могут иметь иной вид, чем предоставил Заказчик.
7. Заказчик выделяет РП имеющего все необходимые полномочия для влияния на бизнес-пользователей.
8. Исполнитель по внедрению не занимается оптимизацией инфраструктуры (включая сервера и рабочие места) Заказчика.
9. Внедрение системы и обучение пользователей производится удаленно, Заказчик предоставляет все необходимые доступы.
10. Исполнитель по внедрению не отвечает за правильность методологии Заказчика. Контроль корректности методологии, отчетность и прочее остается на стороне Заказчика, Исполнитель по внедрению работает только с предоставленными данными.
11. Исполнитель по внедрению не осуществляет контроль корректности вводимых в систему данных.
12. Ключевые пользователи системы оповещены о целях и результатах проекта и готовы выделить необходимое количество времени для успешной реализации проекта.
13. Заказчик обеспечивает своевременное поступление необходимой для реализации Проекта информации от соответствующих должностных лиц Заказчика.
14. Формат инструкций (текстовые, видеoinструкции, вебинар и т. д.) определяется Исполнителем по внедрению.
15. Исполнитель по внедрению не несет ответственности за корректность типовых обновлений 1С: Предприятие и конфигураций.
16. Заказчик соблюдает условия лицензионного соглашения в области использования продукта 1С: БИТ.ФИНАНС.

6. РЕЕСТР БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ДЛЯ АВТОМАТИЗАЦИИ, ОГРАНИЧЕННЫХ ОБСЛЕДУЕМЫМИ СОГЛАСНО ПРИЛОЖЕНИЮ №1 К ДОГОВОРУ ОБЛАСТЯМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАКАЗЧИКА.

1. Объект обследования:

- Процессы формирования и закрытия обязательств по методикам Фонда
- Процессы бюджетирования движений денежных средств

2. Функциональные и интеграционные границы Проекта:

- НСИ и нормативы включая договор, подразделение, направление деятельности, номенклатура, период, ребенок.
- Учет обязательств, от момента заключения договора до закрытия обязательства на отдельном плане счетов. Заказчик предоставляет методика движения по счетам.
- Учет движений денежных средств, включая планирование, получение факта и план-фактный анализ.
- Определение целевой архитектуры системы.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ К «ОТЧЕТУ О ПРЕДПРОЕКТНОМ ОБСЛЕДОВАНИИ»:

Приложения к отчету указаны в п. 1.3. Ссылки.

8. ПРОЕКТ БПИ (БАЗОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ) РАБОТ ПО ВНЕДРЕНИЮ У ЗАКАЗЧИКА НОВОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ

Подробный календарный план-график представлен в коммерческом предложении.

Список этапов согласно календарному план-графику:

№ п/п	Наименование работ	Результат работ
1 этап	Проектирование	
1	Реализация методики движения по счетам управленческого учета	Разработанные методики и загруженные НСИ и остатки
2	Первичная загрузка НСИ (в т.ч. Плана счетов)	
3	Создание обработки по вводу остатков, в том числе по обязательствам (загрузка из Excel)	
2 этап	Настройка обменов	
1	Настройка обменов с существующими ИС	Обмены настроены, передача данных работает корректно
3 этап	Настройка мэппинга	
1	Настройка мэппинга между БУ и УУ и статьям -УУ с учетом разрезов по субконто	Проводки БУ оттранслированы на план счетов УУ
2	Мэппинг тестового периода	
4 этап	Создание системы Контроллинга	
1	Установка лимитов	Контроль лимитов настроен, пересчет обязательства по актуальному курсу производится
2	Корректировка/актуализация лимитов	
3	Настройка пересчета обязательства с учетом курсового риска	
4	Контроль лимитов с учетом настроенного обмена и маршрутов согласования в 1С ДО	
5	Настройка отчета по лимитам	
5 этап	Настройка отчетов	
1	Настройка отчета «ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Отчет о достижении результатов»	Отчеты настроены и соответствуют представленным требованиям
2	Настройка отчета «ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант»	
3	Настройка отчета «ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Отчет о расходах (раздел 2)»	
4	Настройка отчета «Подсчет детей»	
5	Настройка отчета План-Факт	
6 этап	Подготовка к ОПЭ и ОПЭ	
1	Настройка разграничения прав к системе (без использования RLS)	Права разграничены, инструкции разработаны, пользователи прошли обучение
2	Написание инструкций	
3	Обучение	
4	Поддержка в период ОПЭ	

Результаты, которые должны получить в процессе внедрения:

Первичная операция			Результат в Управленческом учете (БФ)			
Источник	Операция	Описание операции	Дт		Кт	
1С Бух	Д 76.86 - К 86	Заключение соглашения	200	Расчеты с МЗ (Минздрав)	600	Право (по годам)
1С Бух	Д 51 - К 76.86	Поступили денежные средства	100	УФК	200	Расчеты с МЗ
Документ БФ	Утверждение бюджета Советом Фонда	Совет Фонда утверждает бюджет, который выступает в качестве Лимита	600	Право (по годам)	700	Лимиты
1С ДО	Внутреннее согласование (согласование финансово-экономическим отделом) – контроль лимитов и формирование условного обязательства.	Поступил договор на согласование	700	Лимиты	300	Условные обязательства
1С ДО	Формирование обязательств происходит по факту подписания всеми сторонами договора. Интеграцию необходимо настраивать на факт заключения договора в виде проставленных флагов «Подписан».	Договор подписан	300	Условные обязательства	400	Обязательства
1С Бух	Д 20.03 - К 60	Акт поставки признан к учету	400	Обязательства	500	Денежные обязательства
1С Бух	Д 51 - К 60	Произведена оплата	500	Денежные обязательства	100	УФК

Результат, указанный в таблице, должен быть с учетом курсовых корректировок, описанных в п. 4.5 и 4.8.4.

Также в качестве результата работы должны выступать реализованные в Системе четыре формы отчета по результатам деятельности (п.5 п.1.3. Ссылки).